

ERASMUS2027

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT
(Erasmus Charter for Higher Education 2022)

Topic: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Type of action: ERASMUS-CERT

Proposal number: 101173483

Proposal acronym: LPBELAIR

Type of Model Grant Agreement: ERASMUS Certificate

Table of contents

<i>Section</i>	<i>Title</i>	<i>Action</i>
1	General information	
2	Participants & contacts	
3	Call-specific questions	

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the previous steps in the submission wizard.

1 - General information

Topic	ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP	Type of Action	ERASMUS-CERT
Call Identifier	ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT	Type of Model	ERASMUS-CERT
		Grant Agreement	ERASMUS-CERT

Acronym

Proposal title

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months

Free keywords

Application language

Abstract*

Le lycée Bel-Air, situé à Baie-Mahault en Guadeloupe, compte 220 étudiants, 30 professeurs, 13 personnels administratifs et agents techniques, 91 de nos apprenants sont boursiers. Il s'est développé dans le domaine de l'enseignement supérieur, propose 6 spécialités de formations BTS dans le secteur tertiaire. Nous accueillons des jeunes dont la plupart n'ont pas les moyens de vivre une expérience en dehors de leur espace géographique.

Quelques actions d'ouverture à l'international ont été menées et il nous paraît essentiel de nous engager dans un projet de plus grande ampleur. Grâce à des projets Erasmus +, il serait possible de proposer des mobilités à un plus grand nombre. Aussi, notre établissement pourra s'inscrire dans une dynamique d'ouverture à l'international. Toutes ces actions développeront les compétences pragmatiques, linguistiques, psychosociales et induiront un plus fort sentiment d'appartenance à l'espace européen.

Notre projet consiste à faire participer progressivement l'ensemble des sections de BTS ainsi que plusieurs personnels de chaque service. Grâce à l'obtention de la charte ECHE, nous souhaitons nous engager dans des projets relevant de l'action clé 1 (KA1). Nous prévoyons:

- Des mobilités sortantes, sous forme de stages en entreprise, pour les étudiants,*
- Des mobilités sortantes pour les personnels sous forme de formations dans divers domaines et de périodes d'immersion.*

Nous poursuivons les objectifs suivants :

- Préparer les étudiants à la poursuite d'études post BTS, augmenter les chances d'insertion professionnelle en développant l'ouverture au monde,*
- Renforcer le sentiment d'appartenance à la France métropolitaine, développer l'idée de citoyenneté européenne,*
- Développer des compétences pragmatiques, culturelles et linguistiques des apprenants,*
- Développer les compétences pédagogiques, psychosociales et linguistiques des personnels pour offrir un meilleur accompagnement à nos apprenants.*

Remaining characters

40

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under Horizon 2020 or any other EU programme(s)?

Yes No

Please give the proposal reference or contract number.	

Declarations

- 1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal.
- 2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions).
- 3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
 - not to be subject to any exclusion grounds under the [EU Financial Regulation 2018/1046](#)
 - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project.
- 4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#).
- 5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits).

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

2 - Participants & contacts

#	Participant Legal Name	Country	Action
1	LYCEE PROFESSIONNEL PRIVE BEL-AIR	France	

2 - Administrative data of participating organisations

PIC	Legal name
879710461	LYCEE PROFESSIONNEL PRIVE BEL-AIR

Accreditation type	Accreditation Number
---------------------------	-----------------------------

Short name: LYCEE PROFESSIONNEL PRIVE BEL-AIR

Address

Street LOT MOUDONG NORD
 Town BAIE-MAHAULT
 Postcode 97122
 Country France
 Webpage

Specific Legal Statuses

Legal personyes
 Public bodyyes Industry (private for profit).....no
 Non-profityes
 International organisationno
 International organisation of European interestunknown
 Secondary or Higher education establishmentyes
 Research organisationno

Enterprise Data

Based on the below details from the Beneficiary Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status..... 14/12/2023 - no
 SME self-assessment unknown
 SME validation sme..... unknown

Proposal Submission Forms

Proposal ID **101173483** Acronym **LPBELAIR** Short name **LYCEE PROFESSIONNEL PRIVE BEL-AIR**

Department(s) carrying out the proposed work

Department 1

Department name not applicable

Same as proposing organisation's address

Street

Town

Postcode

Country

Proposal Submission Forms

Proposal ID **101173483** Acronym **LPBELAIR** Short name **LYCEE PROFESSIONNEL PRIVE BEL-AIR**

Person in charge of the proposal

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to Step 4 of the submission wizard and save the changes.

Title

Sex Male Female

First name **kathia**

Last name **boucher**

E-Mail **mobilitebelair@gmail.com**

Position in org.

Department

Same as organisation name

Same as proposing organisation's address

Street

Town

Post code

Country

Website

Phone

Phone 2

Fax

Other contact persons

First Name	Last Name	E-mail	Phone
Claire	Chilton	claire.chilton@ac-guadeloupe.fr	+590590320505
Chantal	Luce	ce.9710993c@ac-guadeloupe.fr	+590590320505

3 - Information related to eligibility criteria

	Yes	No
Applicant is an HEI established in a Programme Country.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The applicant institution is eligible by National Authorities of Programme Countries.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Warning: You must comply with the content of all the checkboxes.



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Technical Description (Part B)

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

Version 1.0
15 April 2021

Disclaimer

This document is aimed at informing applicants. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.



IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:.

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.


How to prepare and submit it?


The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit **25** pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are **NOT** a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**

APPLICATION FORM (PART B)**COVER PAGE**

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

Note: Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project acronym:	LPBELAIR
Project title:	CHARTE ECHE LYCÉE BEL-AIR
Coordinator contact:	BOUCHER KATHIA, LYCEE BEL-AIR

PARTICIPANTS				
<i>Please use the same numbering as in Part A of the Application Form.</i>				
Number	Role	Name	Short name	Country
1	COO	LYCÉE BEL-AIR	LYCÉE BEL AIR	FRANCE

TABLE OF CONTENTS

APPLICATION FORM (PART B)	3
COVER PAGE	3
HEI PROFILE	3
1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)	6
2. ORGANISATION AND MANAGEMENT	11
2.1 General organisation and management.....	11
2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy	12
2.3 Communication and visibility.....	14
3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES	15
3.1 ECHE fundamental principles	15
3.2 Mobility activities	18
3.3 Cooperation projects.....	20
4. DECLARATIONS	20
ANNEXES	21

HEI PROFILE

General profile <i>(n/a for Topic 1)</i>	
Number of students	
<i>Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI register).</i>	
Short cycle	220
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	38

2 nd Cycle (e.g. Master):	/
3 rd Cycle (e.g. PhD):	/
Number of staff	
<i>Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.</i>	
Teaching staff:	27
Administrative staff:	13
Number of degree courses	
<i>Count the study programmes in higher education you offer.</i>	
Short cycle	6
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	3
2 nd Cycle (e.g. Master):	/
3 rd Cycle (e.g. PhD):	/

Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)	
Credit mobility students	
<i>Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes).</i>	
Note:	
<i>Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see Erasmus+ associated countries).</i>	
<i>Erasmus+ Partner countries are listed in the Erasmus+ Programme Guide.</i>	
Study mobility	
Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0
Number of incoming students from Programme countries:	0
Number of incoming from Partner countries:	0
Traineeships	
Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0
International degree students	
<i>Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a degree previously at a foreign institution.</i>	
Number of foreign degree students from Programme countries:	0
Number of foreign degree students from Partner countries:	0
Number of students enrolled in double/multiple/joint degrees	

<i>Count local students (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality/with previous foreign degree) enrolled in double/multiple/joint degrees.</i>	
Number of local students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0
Number of international students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0

Participation in EU staff mobility programmes (ongoing academic year)	
Academic staff	
<i>Count all types of higher education staff mobility for teaching and training purposes between 2 days and 2 months (Erasmus+ Programme only).</i>	
Number of outbound staff to Programme countries:	0
Number of outbound staff to Partner countries:	0
Number of incoming staff from Programme countries:	0
Number of incoming staff from Partner countries:	0


Participation in EU and international cooperation activities (ongoing academic year)	
Cooperation, consortia and networks in education and research	
<i>Count inter-institutional agreements, cooperation agreements, consortium agreements with higher education institutions.</i>	
Number of Erasmus+ inter-institutional agreements:	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including membership in higher education mobility consortia, if any):	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Programme countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Partner countries:	0

Participation in EU and international education and training projects (ongoing academic year)	
<i>Count training projects with contracts running in 2019-2020 (Erasmus+ and others).</i>	
Number of projects as coordinator:	0
Number of projects as partner:	0

Staff working for Erasmus+ programme activities	
<i>Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.</i>	

Number of projects as coordinator:	0
Number of projects as partner:	0

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

<p>ERASMUS POLICY STATEMENT</p> <p>Participation in Erasmus+</p> <p><i>Describe how you plan to participate in Erasmus+ actions in the future. Explain how they will be implemented in practice at your institution.</i></p> <p><i>Note: The following types of Erasmus+ activities are open to HEIs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mobility project for higher education students and staff</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Student mobility for studies</i> ○ <i>Student mobility for traineeships</i> ○ <i>Staff mobility for teaching</i> ○ <i>Staff mobility for training</i> ○ <i>Blended intensive programmes</i> • Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Partnerships for Cooperation</i> • <i>Partnerships for Excellence – European Universities</i> • <i>Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees</i> • <i>Partnerships for Innovation</i> • <i>Alliances for Innovation</i> • Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation. • Jean Monnet Actions <p>Strategy, objectives and impact</p> <p><i>What would you like to achieve by participating in the Erasmus+ Programme? Which are the policy objectives you intend to pursue? Describe how the participation fits into your institutional, internationalisation and modernisation strategies.</i></p> <p><i>What is the envisaged impact of the participation on your institution? Explain how you expect the participation to contribute towards achieving the objectives of your institutional strategy. Explain how it will contribute to making your institution more modern and more international. Explain how you expect the participation to contribute to the goal of building a European Education Area.</i></p> <p><i>Note: The objectives should be clear, measureable, realistic and achievable.</i></p> <p>Indicators</p> <p><i>For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (e.g. mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects, sustainability/long-term impact of projects, etc.). Link the targets to a timeline.</i></p> <p> <i>If you change your activities or objectives, please don't forget to update the EPS on your website and inform your Erasmus+ National Agency.</i></p>
<p>Participation in Erasmus+</p> <p>Nos apprenants ont en général entre 17 et 21 ans. Ils sont pour la plupart originaires de Guadeloupe. Nous scolarisons une proportion de 60% de filles et de 40% de garçons. 91 de nos apprenants sont boursiers, la plupart d'entre eux dans les échelons 4 à 7. Le lycée Bel-Air s'est développé dans le domaine de l'enseignement supérieur.</p> <p>Quelques actions d'ouverture à l'international ont été menées par notre établissement : des échanges virtuels avec des personnels hôteliers hispanophones et anglophones, deux expériences professionnelles dans la Caraïbe, française et anglophone. Cependant, il nous paraît essentiel de nous engager dans un projet de plus grande ampleur qui concernera toute la communauté scolaire : les apprenants, les enseignants, le personnel administratif et technique. Grâce à des projets Erasmus +, il serait possible de proposer des mobilités à un plus grand nombre de nos apprenants et personnels et notre établissement pourra s'inscrire dans une dynamique d'ouverture à l'international. Toutes ces actions nous permettront d'augmenter les compétences de tous les membres de l'établissement et de</p>

développer un plus fort sentiment d'appartenance à l'espace européen.

Notre projet global consiste à faire participer l'ensemble des sections de BTS ainsi que les personnels administratifs, techniques et pédagogiques. Nous souhaitons commencer par des groupes réduits pour faire nos premiers pas. Après quelques années d'expérience, nous envisageons d'intégrer un consortium de mobilité qui existe déjà en Guadeloupe afin d'organiser des mobilités conjointes et susciter la collaboration inter-établissements. Cette collaboration se fera dès la préparation des mobilités jusqu'à la diffusion et l'exploitation des résultats. Ce consortium réunit plusieurs établissements : le lycée des métiers de l'hôtellerie et du tourisme, le lycée Hyacinthe Bastaraud et le lycée Carnot. Ces derniers ont déjà réalisé des mobilités grâce au programme ERASMUS +.

Pour un premier projet, nous voudrions commencer par l'implication de 15 étudiants de première année dans le cadre de stages en milieu professionnel à l'étranger. Ces périodes de stage sont obligatoires dans leur cursus et il nous semble particulièrement intéressant d'exploiter ces temps forts par une expérience professionnelle à l'étranger. Nous avons pensé aux apprenants des sections des secteurs du tourisme et du commerce en raison des besoins de leur formation, une ouverture à l'international serait un grand atout aussi bien pour leur insertion professionnelle que pour la poursuite d'études. Notre méthode, pour l'organisation du groupe d'étudiants : donner la priorité aux étudiants motivés et ayant moins de possibilités de financer eux-mêmes une telle expérience.

Dès la deuxième année, nous voudrions augmenter à 20 le nombre de participants en impliquant les étudiants de première et de deuxième année des sections citées précédemment et une autre section de BTS. À partir de la troisième année, fort de l'expérience que nous aurons acquise, nous prévoyons la participation de 25 apprenants toutes sections confondues. Il est important pour nous d'impliquer toutes les sections progressivement. Aussi, nous voulons mettre l'accent sur la priorité des étudiants boursiers car ils ont moins d'opportunités de mobilité.

Notre objectif à long terme est de faire participer toutes les sections, au moins 1 professeur de chaque discipline pouvant devenir le référent ERASMUS auprès du corps enseignant de sa discipline, au moins 1 membre du personnel de chaque service administratif (direction, vie scolaire, service informatique et financier). Aussi, nous souhaiterions élargir le champ des projets à des mobilités entrantes et des partenariats.

Concernant le format des mobilités, nous prévoyons d'organiser des mobilités mixtes de longue et de courte durée. Cela nous permettra de faire participer les étudiants de 1ère et de 2ème année tout en respectant les référentiels. La durée du stage varie de 8 à 16 semaines sur les 2 années, mais la plus grosse partie de la période de stage se déroule souvent au cours de la première année d'études. Les périodes de stage en milieu professionnel de plus de 6 semaines sont généralement positionnées à la fin de la première année de formation, raison pour laquelle des mobilités de longue durée seront proposées aux étudiants de 1ère année. Les étudiants de 2ème année bénéficieront de mobilités de courte durée, ils seront en année de validation de leur diplôme, généralement, leurs stages en entreprise ont lieu sur plusieurs périodes courtes au cours de l'année scolaire. Ces périodes de mobilité physique de courte durée seront obligatoirement complétées par des mobilités virtuelles concrétisées par des activités telles que le suivi de cours en ligne, des échanges avec des professionnels, le suivi des travaux effectués pendant une période de stage à l'étranger entre autres.

En résumé, nos prévisions sont les suivantes :

- des stages en milieu professionnel de 2 mois pour les étudiants de 1ère année,
- des stages en milieu professionnel de 3 à 4 semaines pour les étudiants de 2ème année.

Toutes les mobilités présenteront un format hybride en deux temps : une mobilité virtuelle et une mobilité physique. Avant le départ en stage, il nous semble essentiel de prévoir une partie virtuelle qui prendra la forme d'échanges avec les entreprises (voir paragraphe 2.2 Stratégie d'assurance qualité et de suivi et évaluation).

Par ailleurs, nous voudrions faire un projet e-twinning afin d'établir un partenariat avec des établissements du pays où nos étudiants réaliseront leur période de stage. Notre recherche ciblera les établissements qui proposent le même type de formations associant des périodes de formation disciplinaire et professionnelle.

Les langues des pays cibles sont l'anglais et l'espagnol, il s'agit des deux langues enseignées dans notre établissement en LVO (langue vivante obligatoire) et en LVF (langue vivante enseignement facultatif).

Pour toute la partie logistique qui concernerait la recherche de stage et d'hébergement, le suivi de la convention de stage, nous travaillons actuellement avec l'organisme EASYLANGUES qui nous a

proposé des devis.

Concernant le personnel, nous souhaitons impliquer toute la communauté éducative : professeurs, membres de l'administration et personnel technique aussi bien pour leur développement professionnel que personnel, chacun dans son domaine et pour des applications différentes.

De manière plus précise, voici nos prévisions :

La mobilité des professeurs concernerait davantage des modules de formations dans le cadre du développement des compétences professionnelles, psychosociales. Des stages de job-shadowing dans les établissements scolaires d'Europe.

Les autres membres du personnel seraient également impliqués dans les projets de mobilité :

- La mobilité du personnel affecté à l'administration : ces derniers participeront à l'encadrement des étudiants en mobilité. Ils seront donc amenés à passer une période à l'étranger avec les groupes en mobilité et ils profiteront de ce temps pour une immersion dans un établissement scolaire, une formation en langues vivantes et dans d'autres domaines qui favoriserait une montée des compétences psychosociales. Des stages de job-shadowing dans les établissements scolaires d'Europe.

- La mobilité des ASEH (Accompagnant des élèves en situation de handicap) est aussi une priorité pour nous. Notre établissement accueille de nombreux étudiants avec des besoins éducatifs spécifiques et aujourd'hui, les possibilités de poursuivre une formation complémentaire pour un ASEH en Guadeloupe sont faibles, voire inexistantes.

- La mobilité du personnel technique du service informatique à des fins de formation afin de nous accompagner dans la mise en place de la digitalisation des processus administratifs relatifs à la gestion des mobilités, en conformité avec l'initiative Erasmus+ Digital.

Ces mobilités présenteront aussi le format hybride en présentiel et en distanciel. La coopération entre enseignants de différents pays européens et la formation des personnels s'inscriront dans la durée grâce à l'utilisation d'outils de communication numériques, comme le e-twinning, le site "teacher academy" de "**school education gateway**, qui offre aux enseignants et éducateurs des possibilités de développement personnel et professionnel par des cours *on line*, des séminaires mais aussi des ressources (surtout numériques) pour enrichir leurs pratiques et leurs cours.

Notre établissement s'engage à sélectionner les apprenants souhaitant partir en mobilité Erasmus+ de manière transparente, juste et justifiée et à garantir l'accès au programme Erasmus+ à l'ensemble de ses publics, en particulier les publics ayant moins d'opportunités.

Strategy, objectives and impact

On constate depuis quelques années, une baisse conséquente de la motivation et des ambitions de nos jeunes apprenants. L'absentéisme scolaire dans notre établissement s'élève en moyenne à 20%. C'est l'une des problématiques que nous souhaitons affronter efficacement. En leur offrant la possibilité de s'immerger dans des environnements professionnels différents, la mobilité jouerait un rôle essentiel dans la construction d'un projet de vie, elle serait une source de motivation et d'ambition.

Par ailleurs, pour la plupart des étudiants qui fréquentent notre établissement, les projets d'échanges constituent une expérience inconnue, l'accès à l'offre culturelle y étant plus compliquée que dans les grandes villes de la France métropolitaine. Ceux-ci n'osent pas s'engager dans des projets de mobilité, et encore moins dans des poursuites d'études à l'étranger, faute de moyens en particulier pour les 91 étudiants boursiers. En tant qu'île, les voyages vers d'autres destinations représentent un obstacle financier pour les élèves et leur famille. De ce fait, nos étudiants n'ont pas la possibilité d'être confrontés à la diversité.

En raison de cet éloignement géographique, il est plus difficile pour les Guadeloupéens de se sentir pleinement intégrés à la France et à la communauté européenne. Bon nombre de nos étudiants n'ont jamais eu l'occasion de visiter la France et il nous semble essentiel de consolider leur sentiment d'appartenance. Permettre aux jeunes de vivre, de travailler et d'étudier dans différents pays européens, favorise une compréhension plus profonde des cultures, des valeurs et permet de rappeler le lien qui existe entre la Guadeloupe et l'Union européenne.

Dans le même ordre d'idées, on constate que les connaissances culturelles ainsi que leur capacité d'analyse et d'argumentation sont fragiles. Dans ce sens, la découverte de nouvelles cultures et

d'autres modes de vie sont un véritable défi qui favoriserait le développement de leur esprit critique. Un autre enjeu majeur est celui de l'autonomie et de la capacité d'adaptation. La mobilité ERASMUS offrira aux jeunes guadeloupéens l'opportunité de vivre de manière indépendante. Ils seront confrontés à de nouveaux défis et apprendront à s'adapter à un environnement différent, ce qui favorisera leur développement personnel, leur adaptabilité, autant de qualités et compétences nécessaires pour un professionnel efficace et épanoui.

Nous citerons également nos besoins dans le domaine de la transformation numérique. La maîtrise des outils digitaux est devenue incontournable. Toutes les sections de BTS de notre établissement ont le défi de la maîtrise de ces outils. Pour certaines spécialités, le numérique est au cœur des apprentissages.

Par ailleurs, les enseignants veulent apprendre une langue étrangère ou perfectionner leurs connaissances. Certains souhaiteraient pouvoir proposer des activités en classe en LVE, travailler en collaboration avec les professeurs de langues vivantes anglais et espagnol pour donner davantage de sens aux apprentissages des langues étrangères, disciplines souvent délaissées. Cette approche de l'utilisation de la LVE susciterait davantage d'implication chez les apprenants. En effet, nous observons que de nombreux étudiants rencontrent des difficultés à prendre la parole en langue étrangère et manquent de motivation, or la maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères est devenue un atout essentiel pour l'employabilité, pour la mobilité à des fins professionnelles et pour l'ouverture d'esprit.

Grâce à l'obtention de la charte ECHE, nous souhaitons nous engager dans des projets relevant de l'action clé 1 (KA1)- *Learning mobility of individuals*. Notre établissement prévoit :

- Des mobilités sortantes, sous forme de stages en entreprise, pour les étudiants,
- Des mobilités sortantes pour les personnels sous forme de formations dans divers domaines et de périodes d'immersion.

Nous poursuivons les objectifs suivants :

1. Préparer les étudiants à la poursuite d'études post BTS et augmenter les chances d'insertion professionnelle en développant l'ouverture au monde,
2. Renforcer le sentiment d'appartenance à la France métropolitaine et développer l'idée de citoyenneté européenne,
3. Développer des compétences pragmatiques, culturelles et linguistiques des apprenants,
4. Développer les compétences pédagogiques, psychosociales et linguistiques des personnels, favoriser leur épanouissement professionnel pour offrir un meilleur accompagnement à nos apprenants.

OBJECTIF 1 : Préparer les étudiants à la poursuite d'études post BTS et augmenter les chances d'insertion professionnelle.

Nous avons constaté que la majorité des étudiants de BTS poursuivent leurs études en licence professionnelle afin de se spécialiser dans un domaine. L'offre de licences a augmenté en Guadeloupe, mais, certaines spécialités n'existent qu'en France Métropolitaine et les étudiants ne sont pas à l'aise à l'idée de partir. L'ouverture au monde leur permettrait de vivre dans de nouveaux espaces, de mieux connaître le fonctionnement et la façon de vivre dans de grandes villes. De ce fait, ils éviteraient des choix par défaut et seraient plus à même de poursuivre leurs études dans un domaine qui les intéresse vraiment. Aussi, une expérience d'études dans un contexte différent pourrait leur permettre d'identifier et d'envisager des propositions d'embauche et de développement professionnel.

OBJECTIF 2 : Renforcer le sentiment d'appartenance à la France métropolitaine et développer l'idée de citoyenneté européenne

L'apport d'un stage dans l'espace européen va bien au-delà d'une mise en pratique et d'acquisition de savoirs. Cette expérience apporterait une meilleure connaissance de la France Métropolitaine et de l'espace européen. Nombreux sont les étudiants qui, tout en étant de nationalité française, n'ont jamais eu l'occasion de visiter la France. En prenant conscience d'être des membres d'une communauté, les étudiants apprendront à être les citoyens de demain. Pendant la période de stage, nous prévoyons d'organiser des visites éducatives, une participation à des conférences, activités donnant lieu à des échanges sur de nombreux sujets en rapport avec la citoyenneté, la solidarité et le développement durable. L'ouverture d'esprit, la citoyenneté et le sens des responsabilités feront des étudiants des adultes épanouis.

OBJECTIF 3 : Développer des compétences pragmatiques, culturelles et linguistiques des apprenants

Un stage à l'étranger offrirait aux étudiants en immersion une opportunité unique de progresser. Apprendre à connaître une autre culture entre les quatre murs d'une salle de classe a ses limites, des années d'apprentissage académique sont incomparables à des situations de communication réelles

dans lesquelles les étudiants seraient les principaux acteurs. Une expérience à l'étranger favorisera des compétences pragmatiques. Le fait de les retirer de leur zone de confort encourage les étudiants à observer, interpréter, et s'adapter. En tant qu'enseignants, nous constatons un déclin dans la capacité d'analyse des élèves. Avoir l'opportunité d'observer physiquement comment d'autres personnes vivent, pensent et parlent dans des contextes non professionnels et professionnels favoriserait la connaissance de l'autre et leur compréhension d'autres modes de vie créant ainsi des humains et des professionnels plus ouverts.

Objectif 4 : Développer les compétences pédagogiques, psychosociales et linguistiques des personnels, favoriser leur épanouissement professionnel pour offrir un meilleur accompagnement à nos apprenants.

Le souci actuel des enseignants est de garder la motivation des étudiants et développer leur ambition afin de les rendre acteurs de leur avenir. Sans cesse, dans une démarche d'analyse réflexive, les enseignants cherchent à moderniser leur enseignement. La coopération avec des enseignants européens permettrait d'importer d'autres visions de la pédagogie. Cette analyse réflexive peut s'étendre à l'ensemble du personnel dans le cadre de l'école inclusive. La formation et l'immersion des personnels dans d'autres pays d'Europe permettraient également d'adapter leur comportement aux besoins des apprenants. Un autre aspect qui nous intéresse est celui de la montée en compétence linguistique. Un travail inter disciplinaire entre les matières professionnelles et les langues vivantes est indispensable de nos jours. Les professeurs de disciplines non linguistiques veulent se former et pouvoir monter des actions transversales, en particulier dans le cadre des ateliers professionnels.

La confrontation des méthodes permettrait des échanges gagnants gagnants. Au niveau des ateliers de professionnalisation, les professeurs de LVE souhaitent travailler en co-animation avec les enseignants des disciplines non linguistiques. Aussi, certains de nos enseignants des disciplines non linguistiques (DNL) prévoient de passer une certification en LVE (DNL) et/ou DCL (diplôme de compétence en langues) afin d'assurer une partie de leur cours en LVE.

La mobilité des personnels pédagogiques administratifs et techniques permettra de développer l'intérêt et le degré d'implication de tous, dans les différents projets. La collaboration de différents corps est indispensable dans la préparation, le suivi et la diffusion des résultats des projets. Les professeurs de langues vivantes sont souvent sur-sollicités dans le cadre des projets de mobilité en raison du faible taux de personnels qui maîtrisent une deuxième langue vivante. La formation linguistique sera très profitable et permettra de générer un travail en équipe, plus efficace. Aussi, la formation du personnel technique nous aidera dans la mise en place de la digitalisation des processus administratifs en rapport avec les mobilités, ainsi que dans l'accompagnement des professeurs qui enseignent des disciplines en étroite relation avec le numérique. Force est de constater que la plupart des sections de BTS de notre établissement ont un module numérique dans leur référentiel académique.

Aussi, nous constatons que pour la majorité des personnels, la connaissance des processus d'apprentissages, des capacités cognitives des apprenants est insuffisante voire inexistante. De nos jours, les apports des neurosciences et de la psychologie positive dans les apprentissages ne sont plus à prouver et les cursus universitaires n'intègrent pas systématiquement ces données. Les enseignants, les membres de la vie scolaire sont en première ligne lorsqu'il s'agit de gérer des conflits ou autres difficultés en rapport avec l'auto-régulation des émotions, se former dans ce domaine est indispensable et permettrait la diminution des sanctions traditionnelles au profit de mesures plus éducatives visant l'intégration de tous. Nous sommes convaincus que des personnels mieux armés feraient émerger un climat plus serein dans les salles de cours et pourraient susciter plus de motivation et d'ambition chez les apprenants. Des pratiques innovantes favoriseraient une meilleure transmission des connaissances. De ce fait, il nous semble nécessaire de compléter cette formation pédagogique par une meilleure connaissance de l'humain.

La participation des AESH aux mobilités avec Erasmus+ leur donnerait l'opportunité de se former sur la manière dont d'autres établissements en Europe accompagnent leurs étudiants qui disposent d'un handicap. Cet apport nous permettrait d'offrir à des étudiants en situation de handicap un meilleur accompagnement ce qui augmenterait leur chance de réussite.

Indicators

Quelques indicateurs nous permettront de mesurer l'impact de la mobilité sur nos étudiants, nos personnels et notre établissement. Dès leur retour de stage, nous pourrions observer plusieurs effets de la mobilité sur nos étudiants :

- Un enrichissement des compétences linguistiques professionnelles, pragmatiques et

enrichissement du savoir être,

- Une valeur ajoutée à indiquer sur le CV,
- Un intérêt majeur pour la recherche d'emploi ou pour la poursuite d'études hors du département,
- Une augmentation de leur réseau pour la recherche d'emploi,
- Une augmentation du taux d'apprenants déclarant se sentir citoyens européens : le renforcement du sentiment d'appartenance à l'Europe et une meilleure connaissance des valeurs européennes,
- Une augmentation du taux de réussite aux épreuves certificatives,
- Une augmentation du taux d'insertion professionnelle : diminution du délai d'accès au monde du travail.

Dès leur retour, nous pourrions observer plusieurs effets de la mobilité sur nos personnels :

- Une plus forte implication dans les projets : une participation de tous les membres de la communauté scolaire dans la préparation, le suivi et l'évaluation des projets,
- Une meilleure connaissance d'autres systèmes éducatifs européens,
- Une montée en compétences linguistiques et psychosociales,
- Un enrichissement des pratiques pédagogiques et professionnelles.

Nous citerons aussi l'impact de la mobilité sur notre organisme :

- Un établissement avec une politique d'ouverture à l'international,
- Une offre de formation plus adaptée au marché de l'emploi international.
- Une modernisation en termes d'usage du numérique qui favorise la qualité des formations et la mise à disposition de l'offre de formations de notre établissement à un public plus large.

2. ORGANISATION AND MANAGEMENT

2.1 General organisation and management

General organisation and management *(n/a for Topic 1)*

Describe the administrative and academic structures and resources at your institution for organising and implementing the Erasmus+ Programme activities.

Provide a detailed description of how tasks and responsibilities are divided among staff, with regard to both administrative and academic decision-making processes.

Provide the web link with contact details of your institution's international office (or equivalent) dealing with implementing and organising Erasmus+ Programme activities.

En ce qui concerne le partage des responsabilités pour l'organisation des mobilités, tous les services seront mobilisés :

- Madame La Provisseure : Madame Chantal Luce, administration de l'établissement, gestion de ressources humaines, relation avec les corps d'inspection, Erasmus + ;
- La Directrice déléguée aux formations professionnelle et technologique (DDFPT) : Madame Gastin, gestion des ressources humaines, politique d'orientation, organisation des examens blancs, activités extra-scolaires, organisation des épreuves ponctuelles et CCF des diplômés préparés ;
- le Gestionnaire et Agent comptable : Monsieur Christian Lincertin, pilotage hygiène et sécurité, gestion des agents, gestion budgétaire et comptable ;
- les interlocuteurs spécifiques parmi les enseignants : un coordinateur PIX, Madame Ledigarcher, certification des compétences numériques ; un référent pour le soutien scolaire, Monsieur Moustapha Ndiaye ; deux référents pour le décrochage scolaire : Mesdames Rénale TOLY et Corinne JOLO ;
- Deux référents pour les usages du numérique : Monsieur Alain Lincertin, Monsieur Lukas Lincertin, et Monsieur Matthieu Bellone ;
- L'équipe de pilotage mobilité lycée Bel -Air est composée de 9 professeurs toutes disciplines confondues.

Outre les coordinateurs Erasmus et les autres personnels mentionnés comme personnes associées dans cette candidature, tous les personnels intervenant dans les spécialités de l'enseignement général :

- CG (Culture générale), Tourisme et territoires

- LVE (Langue, Vivante Étrangère : anglais et espagnol)
- CEJM (Culture Economique Juridique et Managériale)

Les enseignants qui interviennent dans les filières technologiques:

- Filière Comptabilité : BTS CG
- Filière Marketing : MCO, NDRC
- Filière Administrative : GPME
- Filière Tourisme : BTS Tourisme
- Filière Sécurité informatique : BTS CIEL

Tous ces personnels seront sollicités pour la préparation des mobilités, le contenu, le suivi, l'évaluation, la communication interne et externe des activités. Les personnels de direction et du Service Gestion seront sollicités pour la gestion financière et les modalités pratiques. Tout cela s'organisera pendant des réunions planifiées sur l'année scolaire, selon un calendrier fixé au début de l'année scolaire. Nous ne disposons pas d'un bureau pour les relations internationales, en revanche, une équipe de pilotage a été mise en place dès le départ pour la préparation de notre candidature. Aussi, deux personnes ressources ont bénéficié de formations animées par l'agence ERASMUS+ France Éducation : Madame CHILTON, professeur d'anglais, Madame BOUCHER, professeur d'espagnol et ERAEI (enseignant référent pour l'action européenne et internationale)

Contacts de l'équipe de pilotage :

Madame La Provisseure : Madame Chantal Luce <ce.9710993c@ac-guadeloupe.fr>
 Bellone Matthieu <Matthieu.Bellone@ac-guadeloupe.fr>
 Bianay Christian <Christian.Bianay@ac-guadeloupe.fr>
 Boucher Kathia <Kathia.Boucher@ac-guadeloupe.fr>
 Cazako Nicole <Nicole.Cazako@ac-guadeloupe.fr>
 Chilton Claire <Claire.Chilton@ac-guadeloupe.fr>
 Depuydt Benedicte <Benedicte.Depuydt@ac-guadeloupe.fr>
 Gatin Jacqueline <Jacqueline.Gatin@ac-guadeloupe.fr>
 Losbar Marie-Line <Marie-Line.Louisy@ac-guadeloupe.fr>
 Madinecouty Ruddy <Ruddy.Madinecouty@ac-guadeloupe.fr>
 Pierre-Joseph Francia <Francia.Pierre-Joseph@ac-guadeloupe.fr>
 Vernis Dominique <Dominique.Vernis@ac-guadeloupe.fr>

2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Quality assurance and monitoring and evaluation strategy *(n/a for Topic 1)*

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.

Pour assurer une bonne planification des projets, l'une des premières démarches relatives à notre projet a été de former une équipe de pilotage composée de professeurs représentant l'ensemble des filières ainsi que les membres de la direction. Des réunions seront organisées régulièrement entre la direction et les enseignants engagés dans les projets de mobilité. Toutes ces personnes se verront impliquées dans le suivi et le contrôle des standards de qualité ERASMUS +. Nous veillerons à l'analyse des recommandations que L'Agence Erasmus+ France/Education Formation émettra à notre organisme lors de sa décision d'attribution de la charte ECHE.

Madame Boucher, professeur d'espagnol, a été désignée pour cette année, coordinateur ERASMUS. Toutefois, il s'agit d'une mission de coordination menée de façon collaborative avec Madame Vernis, professeur d'économie et de gestion, et Madame Chilton, professeur d'anglais dont la parfaite connaissance du dossier leur permettra d'assurer ce rôle en cas de besoin. Pour la bonne gestion financière des fonds, nous comptons sur de nombreuses personnes ressources : les professeurs d'économie et de gestion en collaboration avec Madame Gatin, notre DDFPT, pourront assumer cette tâche.

Les ressources qui interviennent dans les différents services de l'établissement, l'équipe de pilotage des mobilités, ainsi que les enseignants de plusieurs disciplines nous permettront d'assurer la qualité, le suivi et l'évaluation des projets. Cet encadrement se fera sur plusieurs temps.

Avant le départ en stage :

La connaissance de l'entreprise d'accueil : les professeurs des matières professionnelles en collaboration avec l'organisme intermédiaire qui facilite la recherche de stage, communiqueront de manière très précise, à l'entreprise d'accueil, les attendus de cette période en termes d'acquisition des compétences professionnelles. Ils s'assureront que l'entreprise est en mesure de garantir des activités

en lien avec ces compétences.

Afin de faciliter l'adaptation des étudiants à un environnement nouveau, nous souhaitons créer un lien entre l'apprenant et l'entreprise d'accueil et permettre aux deux parties de faire connaissance. Des échanges sous forme d'entretien de personnalité, de présentation du candidat, de sa formation, de son expérience professionnelle sont prévus ; Ils seront préparés par les professeurs de LVE et ceux des matières professionnelles dans le cadre de l'atelier de parcours de professionnalisation à l'étranger. Cette étape nous semble d'autant plus importante pour nos étudiants qui n'ont pas l'habitude de quitter le territoire. Cette mobilité virtuelle se poursuivra à leur retour pour garder le contact avec les entreprises et permettre la création d'un réseau de partenaires susceptible d'accueillir les promotions suivantes.

Par ailleurs, nous voudrions faire un projet e-twinning afin d'établir un partenariat avec des établissements du pays où nos étudiants réaliseront leur période de stage. Notre recherche ciblera les établissements qui proposent le même type de formations associant des périodes de formation disciplinaire et professionnelle. Cela permettrait déjà de connaître le fonctionnement du système éducatif du pays d'accueil et de créer des liens qui seront très appréciés pendant leur séjour.

Une équipe de professeurs s'assurera de la qualité de l'accueil et de l'hébergement. En fonction des possibilités, des visites virtuelles ou physiques seront prévues en amont afin de garantir que toutes les conditions sont requises pour un accueil agréable et motivant.

Pendant la période de stage : un tuteur pédagogique sera désigné pour l'accompagnement de plusieurs étudiants et sera en contact régulier avec le groupe à sa charge. Ce dernier s'assurera que les tâches observées ou exécutées par l'étudiant correspondent aux attentes institutionnelles décrites dans les référentiels des formations.

Plusieurs outils seront exploités pour la récupération des données d'évaluation :

L'utilisation de plusieurs plateformes :

- la plateforme "beneficiary module" pour la réalisation et la publication de notre rapport final,
- la plateforme EU Academy pour des tests avant et après le stage et évaluer l'évolution des compétences en langues étrangères.

Des questionnaires en ligne renseignés par les participants et donnant lieu à des statistiques.

Des entretiens assurés par un praticien en psychopédagogie.

La création d'une association d'anciens étudiants : afin d'assurer des parrainages.

Plusieurs actions nous permettront d'évaluer concrètement l'impact des projets de mobilité

1. Des questionnaires et des entretiens :

- Pour avoir plus de visibilité sur l'évolution des mentalités. Il s'agira pour nous de connaître de manière précise l'impact de la mobilité sur la motivation des apprenants à élargir leur champ de recherche d'emploi et faire en sorte qu'ils s'ouvrent davantage aux nombreuses possibilités de travail en Europe.
- Pour évaluer le degré auquel les participants se sentent connectés à la culture européenne et s'identifient aux valeurs et aux idéaux européens tels que la paix, la démocratie et les droits de l'homme. Avec la collaboration de professeurs de culture générale et de tourisme et territoires, nous prévoyons de mener une enquête avant le départ des étudiants. Cette première phase, nous permettra de confronter les réponses "avant et après" afin d'évaluer l'évolution en termes de connaissances et de sentiment d'appartenance à L'Europe.

2. La création d'une association d'anciens étudiants - mobilité ERASMUS :

L'intervention d'anciens étudiants ayant participé à la mobilité sera une excellente source d'évaluation des bénéfices de cette expérience. Nous envisageons de créer une association d'anciens étudiants, ces derniers pourraient parrainer les nouveaux participants et s'investir dans la préparation des mobilités.

3. Les évaluations certificatives pour les étudiants

L'impact des projets ERASMUS + sera visible et mesurable lors des épreuves certificatives, les étudiants auront l'opportunité de mettre en pratique leurs connaissances linguistiques et pragmatiques. Nous envisageons de mener une étude comparative des résultats sur plusieurs années, l'objectif sera d'observer l'amélioration des résultats induit par la mobilité. Par ailleurs, tous les étudiants qui participeront à la mobilité, seront inscrits à l'option «Parcours de professionnalisation à l'étranger» afin de présenter leur expérience et de valider cette épreuve facultative. Enfin, nous avons prévu de les inscrire à une certification en LVE qu'ils pourront passer en Guadeloupe. Avec la collaboration de la direction de notre établissement et l'accompagnement de l'Académie de Guadeloupe, nous les

inscrirons au DCL (diplôme de compétence en Langues). Les résultats seront comparés à ceux du test d'entrée effectué, avant leur départ, sur la plateforme EU Academy. Cette certification sera un atout pour les étudiants qui souhaiteront poursuivre leurs études ou chercher un emploi à l'étranger.

4. Les certifications complémentaires des personnels

Pour mesurer l'impact des actions de mobilité, les personnels seront invités à passer une certification en langue vivante, cela nous permettra de visualiser la montée en compétence des personnels dans le domaine de la maîtrise des langues vivantes et de valoriser leur carrière professionnelle.

Contacts de l'équipe de pilotage :

Madame La Provisseure : Madame Chantal Luce <ce.9710993c@ac-guadeloupe.fr>

Bellone Matthieu <Matthieu.Bellone@ac-guadeloupe.fr>

Bianay Christian <Christian.Bianay@ac-guadeloupe.fr>

Boucher Kathia <Kathia.Boucher@ac-guadeloupe.fr>

Cazako Nicole <Nicole.Cazako@ac-guadeloupe.fr>

Chilton Claire <Claire.Chilton@ac-guadeloupe.fr>

Depuydt Benedicte <Benedicte.Depuydt@ac-guadeloupe.fr>

Gastin Jacqueline <Jacqueline.Gastin@ac-guadeloupe.fr>

Pierre-Joseph Francia <Francia.Pierre-Joseph@ac-guadeloupe.fr>

Losbar Marie-Line <Marie-Line.Louisy@ac-guadeloupe.fr>

Madinecouty Ruddy <Ruddy.Madinecouty@ac-guadeloupe.fr>

Vernis Dominique <Dominique.Vernis@ac-guadeloupe.fr>

2.3 Communication and visibility

Communication and visibility

Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities.

Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.

Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.

La communication et la visibilité pour la promotion du programme ERASMUS+ et des activités au sein de l'établissement :

Des actions d'information sont prévues pendant la mobilité. Les étudiants en mobilité doivent remettre des comptes rendus de stage par semaine, nous avons prévu de publier quelques informations sur le site du lycée, mais aussi sur un tableau d'affichage pour rappeler chaque semaine que des étudiants et personnels sont en mobilité et que tout le monde peut y avoir accès. Au retour, les étudiants seront invités à partager leur expérience sous forme de carnet de voyages avec une dégustation représentant la gastronomie du pays d'accueil. L'organisation de ces événements se fera en ateliers de professionnalisation.

En ce qui concerne les personnels, dès leur retour, ils seront impliqués dans la transmission des informations glanées lors de leur mobilité tant auprès de leurs collègues qu'auprès des étudiants. Ils seront invités à partager leur expérience avec la communauté scolaire dans le cadre de journées dédiées à cet effet : journée d'intégration des classes, journée des langues vivantes entre autres. Nous avons prévu que les interventions se fassent en même temps que celles des étudiants, pour un temps de partage et de création de liens qui induisent des relations plus saines et stables, cadre indispensable pour les apprentissages.

Nous avons l'intention d'inviter les Inspecteurs afin d'avoir leur soutien pour un accompagnement des professeurs souhaitant passer des certifications en LVE (DNL et/ou DCL) (diplômes de compétence en langues) .

La communication et la visibilité pour la promotion du programme ERASMUS+ et des activités avec d'autres organismes :

Nous partagerons nos expériences au sein de l'école, mais aussi auprès des personnes extérieures. Nous nous appuierons sur des ressources numériques afin de toucher un public large : les témoignages et les communications sur des événements seront publiés sur la partie de notre site Internet dédiée à la mobilité. La création et la publication des supports sera faite par les étudiants et les personnels, ils choisiront le format (audiovisuel, texte, diaporama...), mais ils seront guidés par quelques consignes. Ils seront invités à insister, en particulier sur, le rôle prépondérant de cette expérience qui impacte leur façon de percevoir l'avenir, leur vision du monde et leur sentiment d'appartenance à un espace qu'ils connaissent et admirent. En tant qu'ambassadeurs d'Erasmus +, les étudiants seront sollicités pour créer des présentations en LVE sous divers formats et en utilisant différents logiciels. Ces documents

seront les supports d'activités de partage au sein de l'école, lors de journées ERASMUS day, journée de langues et les journées portes ouvertes.

Nous prévoyons la diffusion des expériences dans le cadre de journées thématiques : ERASMUS day, journée des langues, journée mondiale européenne, journée du développement durable, journée portes ouvertes. Autant de temps forts propices aux échanges sur cette expérience. Ces journées nous permettront de présenter à d'autres établissements les témoignages de nos étudiants et personnels et pouvoir en retour bénéficier de leur expérience.

Nous informerons également le Rectorat de Guadeloupe de nos expériences, des membres de la DRAERIC et du corps d'inspection seront invités. Actuellement, la DRAERIC de Guadeloupe construit un réseau d'experts référents pour les projets de coopération éducative avec l'Europe et l'Internationale, intitulé «Enseignants Référents Action Européenne et Internationale» (ERAI). Cette action nous semble importante, Madame Boucher a participé aux formations des ERAI animées par l'agence ERASMUS + France Éducation. Ce réseau nous fournira l'opportunité de partager nos expériences Erasmus + avec d'autres membres du réseau et des établissements dans le département.

Enfin, dans le cadre des ateliers professionnels, nous prévoyons que les étudiants accueillent des professionnels du secteur de leur spécialité pour faire connaître cette action et inciter les entreprises à les accueillir en stage ou à les embaucher. Une association d'anciens étudiants qui est en train d'être créée sera sollicitée pour un partage d'expériences

La communication et la visibilité pour affirmer publiquement le financement de l'Union Européenne :

Il nous semble important de témoigner notre gratitude étant donné l'ampleur des opportunités offertes par l'Union européenne à travers le programme Erasmus. La provenance du financement des projets sera clairement communiquée au personnel, aux élèves et enseignants concernés ainsi qu'aux parents.

Toutes les diffusions et communications sur les projets de mobilité porteront une dédicace à l'Union européenne pour ce financement. Tous nos supports de diffusion afficheront le drapeau de l'UE ; de même, tous nos supports de communication et de promotion mentionneront le soutien financier reçu.

Sur notre site nous avons créé un espace dédié à la mobilité. Le site de notre établissement évolue, une modernisation est en train de se mettre en place. Pour l'instant, nous disposons d'un onglet dédié à la mobilité, cet espace sera actualisé dans le cadre de cette refonte du site et nous permettra de publier de façon plus attrayante toutes les actions de mobilité avec le programme ERASMUS, l'EPS, la charte ECHE ainsi que la liste des contacts de l'équipe mobilité.

<https://ltpbelair.fr>

3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES

3.1 ECHE fundamental principles

ECHE fundamental principles

Non-discrimination, transparency and inclusion

Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.

Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

Note: More information on the ECHE Charter principles can be found in the [ECHE Guidelines](#).

L'établissement est habilité à recevoir des Personnes à Mobilité Réduite et est conforme vis-à-vis de la loi de 2005. De plus, certains professeurs ont été formés à la pratique de la langue des signes pour accompagner des étudiants malentendants vers la réussite. Pour contribuer aux principes fondamentaux de l'accréditation ERASMUS, notre établissement fera en sorte que les informations relatives aux différents projets soient accessibles à tous. Dans ce sens, notre organisme s'engage dans une voie de transparence et d'inclusion de tous les apprenants, de l'ensemble du personnel enseignant et administratif. La sélection des candidats se fera à partir de plusieurs critères dont la motivation, le projet professionnel, l'autonomie, entre autres. Aussi, nous ferons en sorte de donner la priorité aux apprenants ayant moins de possibilités de partir à l'étranger.

Un soutien approprié sera apporté aux publics en situation de handicap, ayant des problèmes de santé ou des difficultés financières pour assurer les démarches administratives coûteuses ; c'est souvent le

cas pour la demande de passeport entre autres. Nous avons l'intention de faire des demandes d'aide financière complémentaire à l'Académie de la Guadeloupe et à la collectivité régionale pour soutenir ces étudiants. Cette politique d'inclusion de tous sera communiquée à tous les étudiants.

ECTS credits (n/a for Topic 1)

Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.

Note: More information on ECTS can be found in the [ECTS Users' Guide](#).

Actuellement, notre établissement n'a pas de système européen de transfert et d'accumulation de crédits (ECTS). En effet, nous n'avons pas d'expérience dans le domaine des mobilités pour les études et notre projet cible des expériences professionnelles au sein d'entreprises. De ce fait, nous n'avons pas besoin d'attribuer des crédits aux différents cours. Toutefois, afin de garantir la reconnaissance académique des savoirs et des compétences acquis par les étudiants, nous assurerons la reconnaissance des périodes de stage.

LE DOCUMENT DE SUIVI DE STAGE

Dès les premiers échanges, nous précisons à l'entreprise qu'il y aura un document de suivi de stage à renseigner avec l'étudiant stagiaire. Ce document est composé de plusieurs parties :

1. L'évaluation des attitudes professionnelles : un certain nombre de critères relatifs au comportement personnel et professionnel sont indiqués et devront être évalués par le tuteur professionnel de l'entreprise d'accueil,
2. Un certificat de stage avec les informations de l'entreprise d'accueil, le stagiaire, la durée du stage, les missions confiées au stagiaire. Ce document officiel sera signé par le représentant de l'entreprise d'accueil,
3. La liste des activités par bloc de compétences : l'entreprise d'accueil cochera les activités réalisées.

Ces périodes de stage sont obligatoires et les étudiants doivent avoir des attestations de stage pour valider leur diplôme. Nous ferons en sorte que ces documents soient renseignés conformément aux attentes de l'examen. Une traduction de ce support est prévue.

L'INSCRIPTION AU MODULE DE PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION À L'ÉTRANGER : ÉPREUVE FACULTATIVE EN BTS TOURISME ET BTS MCO

Le parcours de professionnalisation à l'étranger vise à reconnaître l'expérience à l'étranger à travers une étude des pratiques observées dans d'autres pays. Le candidat sera évalué à l'oral pendant 20 minutes.

Tous les étudiants qui participeront aux mobilités seront inscrits à cette option. Au cours de l'année scolaire, ils seront préparés à l'entretien de 20 minutes. Aussi, nous nous assurerons que le candidat obtienne les documents obligatoires à remettre avant les épreuves, soit :

- Une grille d'évaluation remplie par les responsables de l'entreprise d'accueil et signée par notre établissement.
- Un dossier de 8-10 pages composé d'une analyse du contexte culturel et professionnel du pays, une comparaison des pratiques professionnelles en France et dans ce pays, incluant la présentation d'au moins une pratique à recommander aux entreprises françaises et, enfin, un bilan d'expérience personnelle.

LE SUPPLÉMENT AU DIPLÔME

Notre établissement mettra en place L'Europass mobilité pour indiquer les compétences acquises pendant le stage. Nous avons téléchargé le guide pratique pour sa mise en place ainsi que la trame du document et nous comptons solliciter le centre national Europass pour nous accompagner dans cette démarche. Ce supplément au diplôme sera remis avec le diplôme de BTS à tout étudiant ayant participé à la mobilité.

European Student Card and Erasmus+ App

Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.

Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the [Europa website](#).

L'initiative européenne sur la carte d'étudiant

Nous avons consulté le calendrier de déploiement proposé par ERASMUS+, pour l'heure les activités de mobilité ne sont pas concernées. Dès que ces actions seront impliquées dans ce processus de digitalisation, nous ferons en sorte de respecter le calendrier et d'informer les personnels et les étudiants.

Pour nous aider dans la mise en place de la carte étudiante européenne, nous veillerons à ce que les personnels soient formés. Une équipe encadrée par un technicien en informatique travaillera à partir du kit de démarrage disponible dans les ressources ERASMUS. Cette équipe pourra diffuser les informations essentielles aux autres membres du personnel.

La promotion de l'application Erasmus +

Cette promotion fait partie de notre stratégie d'accompagnement. Lors de notre séance d'information sur les mobilités nous présenterons l'application Erasmus +, puis nous proposerons un atelier aux étudiants pour créer leur compte et découvrir l'application ensemble.

Les bénéficiaires d'une mobilité Erasmus deviendront des mentors pour les futurs bénéficiaires, nous leur demanderons de présenter les fonctionnalités et les avantages de l'application.

Environmentally friendly practices

Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.

Actuellement, nous réfléchissons à des actions de sensibilisation afin de promouvoir une attitude plus responsable. Nous nous engageons à organiser des séances d'information pour développer un esprit plus soucieux et consciencieux des enjeux de la protection environnementale. Plusieurs modalités sont envisagées : l'intervention d'un expert comptable pour expliquer la notion de bilan carbone des entreprises et son rôle dans l'évaluation de ce dernier, la création de groupes de discussions, la projection de films ou de reportages. Des partenariats seront noués avec des organismes, associations déjà contactés (ADEME, MT Collect, Les Bouchons d'amour...) pour d'une part sensibiliser en proposant des visites de ressourceries et recycleries ; mais aussi être force de propositions de pratiques respectueuses de l'environnement en mettant en place des projets innovants ayant des retombées économiques, artistiques, sociales, sociétales, environnementales avec ces partenaires ou au sein du lycée. Ces initiatives seront le point de départ d'actions concrètes qui impliqueront toute la communauté scolaire. Nous pensons à notre participation à la semaine européenne de réductions des déchets (SERD). Cette action sera aussi l'occasion de rappeler notre appartenance à l'Europe et la nécessité de connaître les bonnes pratiques éco-responsables promues par les pays européens. Les participants à la mobilité seront invités à observer ces pratiques et à proposer des projets.

Nous sommes conscients que l'éloignement géographique induira l'utilisation de moyens de transports hautement polluants. En guise de compensation de notre empreinte carbone, nous favoriserons les périodes de stage au sein d'entreprises respectueuses de l'environnement et qui mettent en place des modalités de travail et/ou de production responsables et protectrices de l'environnement. Aussi, nous insisterons auprès de nos étudiants sur la nécessité d'envisager des modalités de transport moins polluantes dès que cela est possible. Toute une réflexion sur des outils de compensation sera engagée.

Civic engagement and active citizenship

Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.

Afin de créer un environnement propice à l'engagement civique et encourager les étudiants à devenir des citoyens actifs et responsables, nous avons l'intention d'organiser plusieurs activités :

- **Des ateliers sur la citoyenneté active** : Ces ateliers peuvent couvrir des sujets tels que la responsabilité sociale, la diversité culturelle, les droits de l'homme et l'importance de l'engagement civique.

- **Des projets communautaires** : Encourager les étudiants à s'impliquer dans des projets communautaires locaux. Cela peut inclure des initiatives de bénévolat, des partenariats avec des organisations locales ou des projets visant à résoudre des problèmes sociaux spécifiques. Pour cela, il sera possible de collaborer avec des organisations locales, des ONG ou des autorités locales pour renforcer les opportunités d'engagement civique. Ces partenariats peuvent faciliter la participation des étudiants à des projets significatifs.

- **Des espaces de réflexion et de partage d'expériences** : Organiser des séances de réflexion régulières où les étudiants peuvent partager leurs expériences d'engagement civique. Cela peut favoriser un dialogue ouvert et permettre aux participants d'apprendre les uns des autres. La mise en place des programmes de mentorat entre les étudiants qui ont déjà participé à des activités Erasmus+ et les futurs participants facilitera l'intégration et le partage d'expériences liées à l'engagement civique.

- **Utiliser les médias sociaux** : Encourager les étudiants à partager leurs expériences et leurs activités sur les médias sociaux en utilisant des hashtags pertinents. Cela peut inspirer d'autres étudiants et accroître la visibilité des initiatives citoyennes.

- **La reconnaissance institutionnelle** : Valoriser l'engagement civique en offrant des reconnaissances

formelles, telles que des certificats ou des mentions spéciales, aux étudiants impliqués dans des activités citoyennes remarquables.

- L'évaluation continue : Collecter des retours d'expérience de manière continue pour évaluer l'impact des initiatives d'engagement civique et apporter des ajustements en fonction des besoins et des retours des étudiants.

3.2 Mobility activities

Student/staff mobility

Course catalogues (before mobility) (n/a for Topic 1)

How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#)?

Pour l'instant, nous n'envisageons pas des mobilités à des fins d'études, nous souhaitons commencer cette expérience par la mobilité professionnelle sous forme de période de stage. Toutefois, un descriptif général de nos différentes offres de formation et diplômes (6 BTS préparés : Tourisme, Gestion de la PME_GPME, Comptabilité et gestion_CG, Négociation et digitalisation de la relation client_NDRC, Management commercial et opérationnel_MCO, Cybersécurité, Informatique et réseaux, EElectronique_CIEL) est disponible sur notre site. Ce descriptif est en train d'être repensé, en effet, actuellement, notre établissement modernise son site internet et ces supports seront complétés. On envisage de publier un catalogue plus exhaustif qui précisera les formations proposées, la durée, le contenu, les procédures d'apprentissages, d'enseignement et d'évaluation ainsi que quelques ressources .

Inter-institutional agreements for study and teaching mobility (before mobility) (n/a for Topic 1)

Describe your institution's approach to concluding and monitoring inter-institutional agreements for study and teaching mobility.

Explain how and by whom the learning agreements for mobile students will be managed.

Pour l'instant, nous n'envisageons pas des mobilités à des fins d'études, nous ne sommes donc pas concernés par les accords interinstitutionnels. Toutefois, nous avons prévu d'établir une convention entre notre établissement, l'entreprise d'accueil et l'étudiant, ce support prendra la forme d'une convention de stage signée par : le chef d'établissement, le représentant de l'entreprise d'accueil, l'étudiant stagiaire, le professeur référent ainsi que le tuteur professionnel chargé de l'encadrement du stagiaire.

Ce document contractuel précise :

- l'objectif du stage,
- la durée du stage,
- les horaires de présence du stagiaire,
- la description des principales missions confiées au stagiaire.

Cette convention est traduite, (nous avons une première version) en anglais et en espagnol. L'organisme intermédiaire qui s'occupe de la recherche de stage nous accompagnera dans cette démarche. Par ailleurs, nous utiliserons les différents documents du «kit mobilité d'études» dont le contrat de mobilité, le contrat pédagogique et la charte de l'étudiant ERASMUS.

Support for outgoing students/staff (n/a for Topic 1)

Describe your institution's policy for preparing outgoing students/staff (e.g. language courses, workshops/information on inter-cultural competencies, etc).

Describe mentoring and support arrangements for outgoing students/staff (e.g. peer mentoring; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Il est très important que nos collègues et nos étudiants soient le mieux préparés avant leur départ afin qu'ils puissent profiter pleinement de leur expérience. Une telle préparation cherchera à identifier et à corriger les difficultés potentielles liées aux études et/ou au travail dans un nouvel environnement.

Nous envisageons une stratégie d'accompagnement qui se déroulera en trois étapes, l'accompagnement avant la mobilité, l'accompagnement durant la mobilité et l'accompagnement après la mobilité.

1. **Accompagnement avant la mobilité :**

Nous avons prévu de solliciter la collaboration des professeurs de LVE pour animer des ateliers afin de permettre aux participants de pratiquer la langue et de mieux connaître la culture du pays cible. Aussi, les plateformes “teacher academy” de “school education gateway et EU Academy nous seront d’une grande aide pour la mise en place de cours en ligne et pour l’évaluation du niveau linguistique. Par ailleurs, nous pensons qu’il est judicieux de proposer des séances d’information sur la destination en ce qui concerne les assurances, les visas, le transport, ainsi que les stratégies d’adaptation à la vie dans un pays étranger. Nous souhaitons également mettre en place un programme d’accompagnement entre ceux qui ont eu l’opportunité de bénéficier d’une mobilité et ceux qui réfléchissent ou envisagent de le faire. Des échanges mettraient l’accent sur les spécificités culturelles, les différences des pratiques professionnelles entre le pays d’accueil et le pays d’origine.

2. **Accompagnement durant la mobilité :**

Une fois à l’étranger, le participant pourra bénéficier du soutien et conseils du mentor ainsi que de la disponibilité de l’équipe de pilotage.

3. **Accompagnement après la mobilité :**

Une fois leur mobilité terminée, les bénéficiaires du programme deviendront ambassadeurs pour les futurs projets de mobilités avec Erasmus +. En tant qu’ambassadeur ils serviront de référent pour les prochains collègues ou étudiants qui bénéficient d’une opportunité de mobilité.

Support for incoming students/staff (during mobility) (n/a for Topic 1)

Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Pour l’instant, nous n’envisageons pas de mobilités entrantes. Dès que cet axe se développera dans notre structure, nous mettrons tout en place afin de garantir une bonne intégration et un accompagnement sur place pour l’accueil et pour la totalité du séjour. Nous pensons en particulier à l’implication des étudiants ayant bénéficié d’une mobilité. Un étudiant entrant bénéficierait d’un mentor étudiant et de l’accompagnement d’un enseignant. Des cours de soutien de langue seraient également proposés.

Full automatic recognition of credits (after mobility)

Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#).

Actuellement, notre établissement n’a pas de système européen de transfert et d’accumulation de crédits (ECTS). En effet, nous n’avons pas d’expérience dans le domaine des mobilités pour les études et notre projet cible des expériences professionnelles au sein d’entreprises. De ce fait, nous n’avons pas besoin d’attribuer des crédits aux différents cours. Toutefois, afin de garantir la reconnaissance académique des savoirs et des compétences acquis par les étudiants, nous assurerons la reconnaissance des périodes de stage. (VOIR DESCRIPTION DÉTAILLÉE AU PARAGRAPHE ECTS CREDITS DE LA PARTIE 3).

Recognition of staff mobility (after mobility)

Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.

Depuis plusieurs années notre établissement cherche à s’ouvrir à l’international, nous souhaitons donc vivement avoir la chance de pouvoir le faire. En effet, ce serait un honneur et une immense fierté de pouvoir envoyer nos personnels à l’étranger, les mesures nécessaires pour les accompagner dans leur mobilité seront donc prises.

1. Soutenir la mobilité du personnel

L’aspect organisationnel des mobilités sortantes sera pris en charge par le lycée privé Bel-Air (remplacements temporaires des personnels partis en mobilité, démarches administratives et gestion financière des bourses européennes allouées)

2. Promouvoir la mobilité de personnel

Nous profiterons de notre réunion de début d’année dans laquelle chaque enseignant est présent pour présenter le programme de mobilité avec Erasmus+. Nous continuerons à promouvoir le programme lors de nos réunions semestrielles ainsi que d’autres événements tels que l’Erasmus Day, la semaine des langues et la journée portes ouvertes.

Des communications digitales seront également adressées à l’ensemble du personnel.

3. Reconnaître la mobilité des personnels

Dans un premier temps, les professeurs pourront inclure leurs expériences sur 'iProf'. Cette plateforme numérique centralise les aspects variés de la carrière éducative d'un professeur sur lesquels il pourrait s'appuyer en cas de demandes de mutations et de promotions.

Nous veillerons à ce que le Rectorat de Guadeloupe, le corps d'Inspection et la DRAERIC soient informés de la mobilité du personnel et qu'elle soit valorisée pour leur évolution professionnelle dans le cadre des rendez-vous de carrière. Les documents Europass pourront également être utilisés pour reconnaître la mobilité des personnels.

Lors des journées prévues pour la diffusion interne des actions de mobilité, nous avons l'intention d'inviter les Inspecteurs afin d'avoir leur soutien pour un accompagnement des professeurs souhaitant passer des certifications en LVE (DNL et/ou DCL) ; (DCL_Diplôme de compétence en langues). La certification DNL (DNL_Disciplines Non Linguistique) permettra aux professeurs de disciplines non linguistiques de valider leurs compétences en langue vivante. Ce dossier est composé d'un rapport et d'une épreuve orale ; Il leur permettra d'enseigner leur discipline en LVE dans les sections européennes.

3.3 Cooperation projects**Cooperation activities****Promotion of cooperation projects** *(n/a for Topic 1)*

Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.

Pour l'instant, notre établissement ne participe pas à des projets de coopération. Nous souhaitons évoluer progressivement et nous donner le temps de monter en compétence en ce qui concerne l'organisation de ce type de projets. Toutefois, nous nous engageons à mettre en pratique le savoir acquis pendant les premières expériences dédiées à la mobilité pour les promouvoir avec efficacité. Nous pensons qu'il sera pertinent d'adopter la même démarche mais aussi de viser la promotion au sein de l'établissement, auprès des organismes départementaux, régionaux et des membres du Rectorat. Il sera important pour nous d'afficher publiquement le financement de l'Union Européenne.

Support engagement *(n/a for Topic 1)*

Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.

Pour l'instant, notre établissement ne participe pas à des projets de coopération. Nous souhaitons évoluer progressivement et nous donner le temps de monter en compétence en ce qui concerne l'organisation de projets de cette ampleur.

4. DECLARATIONS**Commitment to the ECHE Charter**

By submitting this application, the institution:

- acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the [ECHE Charter](#).
- accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx

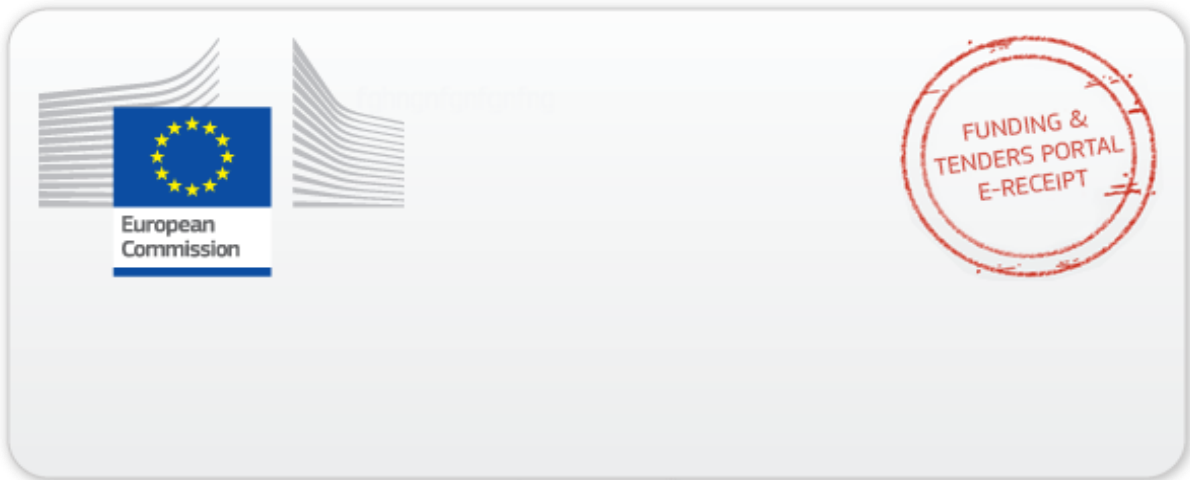
YES

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Erasmus+ ECHE Charter (available on [Funding & Tenders Portal Reference Documents](#))

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	15.04.2021	Initial version (new MFF).



This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>